

महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण



४ था मजला, एक्सप्रेस टॉवर्स, नरीमन पॉईंट, मुंबई-४०० ०२१
दुरध्वनी क्र. : २२०२६२४९, २२८३५२४७ फॅक्स : २२०२९३४८
ई.मेल पत्ता: mstmjp@rediffmail.com
caomjp@rediffmail.com
वेब पत्ता : mahajeevan.com

जावक क्र.मजीप्रा/सस/तांशा-१/९९/०६.

दिनांक: १०.६.२००६

परिपत्रक क्र. ११०

विषय: मा. मंत्री तसेच मा. प्रधान सचिव यांचेकडील बैठकीसाठी सविस्तर तयारी करून येणेबाबत.

संदर्भ: या कार्यालयाचे परिपत्रक क्र. ११०, दिनांक १८.१.२००६.

संदर्भिय परिपत्रकान्वये सर्व क्षेत्रिय कार्यालयांना मा. मंत्री महोदय यांचेकडील बैठकीकरिता कशाप्रकारे सविस्तर तयारी करून यावी याबाबतच्या सविस्तर सूचना निर्गमित करण्यात आलेल्या आहेत. तथापि, अजूनही असे निदर्शनास येत आहे की, क्षेत्रिय स्तरावरून जे अधिकारी मंत्रालयीन स्तरावरील मा. मंत्री महोदय तसेच मा. प्रधान सचिव यांचेकडे आयोजित करण्यात आलेल्या बैठकांसाठी येतात ते संपूर्ण तयारीनीशी येत नाहीत उदा. मा. प्रधान सचिव, पा. पु. व स्व. वि., यांचे अध्यक्षतेखाली दि.२०.११.२००६ रोजी ओझर व साकोरा ग्रामपंचायतीला मजीप्रामार्फत करण्यात आलेल्या पाणी पुरवठ्याच्या बिलाचा थकबाकीबाबत बैठक आयोजित करण्यात आली होती. या बैठकीत मजीप्रामार्फत प्रादेशिक पाणी पुरवठा योजनेतून ग्राहकांना सुरळीत पाणी पुरवठा करण्यात येत नाही, मोर्चे येतात, लोकप्रतिनिधी हेडवॉर्क्स येथे गेले असता त्या ठिकाणी कोणीही कर्मचारी उपस्थित नसतो अशा प्रकारच्या तक्रारी केल्या. परंतु, सदर बैठकीस उपस्थित असलेले संबंधित कार्यकारी अभियंता व इतर तांत्रिक अधिकार्यांनी ओझर ग्रामपंचायतीस प्राधिकरणामार्फत करण्यात येत असलेला पाणी पुरवठा स्वच्छ, व्यवस्थित व सुरळीत असल्याबाबत बैठकीत सिध्द करू शकले नाहीत. याचे कारण प्राधिकरणामार्फत ओझर ग्रामपंचायतीस महिन्यातून किती दिवस पाणी पुरवठा करणेत आला, एकूण किती अशुध्द पाणी पंपिंग केले, व त्या ठिकाणी ओझर गावास एकूण किती शुध्द पाण्याचा पुरवठा करण्यात आला, पुरवठा करण्यात आलेल्या पाण्याचे दर डोई प्रमाण किती, एकूण बाया गेलेले पाणी टक्केवारीमध्ये किती, आकारण्यात आलेली पाणी पट्टी व त्याची झालेली वसूली टक्केवारीमध्ये किती, तसेच महिन्यात किती व कोणत्या प्रकारच्या दुरुस्त्या केल्या, पाणी पुरवठ्याबाबत किती तक्रारी प्राप्त झाल्या व त्यांचे निवारण कशाप्रकारे किती कालावधीत करण्यात आले इत्यादीबाबतची आकडेवारीनिशी व साईट वहीवरील नोंद वहीनिशी माहिती देत आली नाही. याबाबत पुन्हा एकदा या परिपत्रकाद्वारे खालीलप्रमाणे सूचना देण्यात येत आहेत.

- १) एखाद्या पाणी पुरवठा योजनेविषयी जेव्हा मंत्रालयीन स्तरावर स्थानिक लोकप्रतिनिधींच्या विनंतीनुसार बैठक आयोजित करण्यात येते त्यावेळी सदर बैठकीची पूर्व सूचना संबंधित क्षेत्रिय कार्यालयांना देण्यात आलेली असते. या वेळेत ज्या स्थानिक लोकप्रतिनिधींच्या विनंतीनुसार ही बैठकी आयोजित केलेली असते त्यांचेशी प्रत्यक्ष भेटून अथवा दूरध्वनीवरून बैठक आयोजित करण्यामागचे आयोजन / त्यांच्या काही सूचना अथवा तक्रारी अथवा मागणी इत्यादीबाबतची सविस्तर माहिती त्यांच्याकडून जाणून घेऊन शक्यतो त्यांच्या शंकांचे निरसन प्रत्यक्ष भेटीत बैठकीपूर्वी करावे, जेणेकरून बैठकीअंतर्गत विधायक चर्चा होऊन योग्य ते निर्णय होतील.

२) एखाद्या योजनेविषयी स्थानिक लोकप्रतिनिधी बैठकीदरम्यान तक्रार करतात त्यावेळी सदर तक्रारीचे अनुषंगाने तोंडी उत्तर देण्याऐवजी त्या मुद्द्याच्या अनुषंगाने ठामपणे सबळ पुराव्याच्या आधारे उत्तर दिल्यास बैठक आयोजित करण्याच्या अधिकाऱ्याच्या अथवा लोकप्रतिनिधी यांच्या मनात कोणत्याही प्रकाराचा प्राधिकरणाच्या कामकाजाविषयी संदेह निर्माण होणार नाही अथवा राहाणार नाही. उदा. एखाद्या योजनेवर स्थानिक लोकप्रतिनिधींनी बऱ्याच मोठ्या प्रमाणावर गळत्या आंघोळी तक्रार केली असेल तर याबाबत त्या योजनेकरिता एकूण जलवाहिनी जर २५ कि.मी. लांबीची असेल व ८ ते १० ठिकाणी गळत्या असतील व त्यापैकी सुमारे ७ ते ८ गळत्या दुरुस्त केल्या असतील तर बैठकी दरम्यान याबाबतची माहिती देताना या योजनेतर्गत टाकण्यात आलेली जलवाहिनी ही पी.एस.सी.ची असून जलवाहिनीची एकूण लांबी ही सुमारे २५ कि.मी. इतकी आहे व या २५ कि.मी. लांबीच्या जलवाहिनीवर मागिल एक वर्षात एकाही पाईप फुटलेला नाही, एक सांधा (Joint) Step Coller वापरून दुरुस्त करावा लागला, दोन सांधे फक्त cocking करून दुरुस्त केले व ७ ठिकाणी एअर व्हाल्व मधून स्थानिक लोकांनी केलेली गळती बंद करण्यात आली. अशा एकूण १० ठिकाणी गळत्या दुरुस्त केल्या. २५ कि.मी. लांबीच्या पी.एस.सी. जलवाहिनीवर एक वर्षात एकूण १० ठिकाणी गळत्या होणे व त्यातील ७ एअर व्हाल्वच्या असणे हे प्रमाण २५ कि.मी. लांबीच्या दृष्टीने फारच अत्यल्प आहे व त्या देखील खात्यामार्फत तातडीने करण्यात आल्या असे ठामपणे सांगितले पाहिजे. याप्रमाणे संबंधित अधिकाऱ्यास योजनेबाबतची माहिती नसल्यास बैठक आयोजित करण्याच्या अधिकाऱ्याच्या अथवा लोकप्रतिनिधी यांच्या मनात प्राधिकरणाविषयी तसेच संबंधित अधिकाऱ्याविषयी आकस / चीड निर्माण होऊन संबंधित अधिकाऱ्यांवर तसेच प्राधिकरणाच्या कामकाजावर टिका होत असते. या करिता ज्या योजनेकरिता बैठक आयोजित करण्यात आलेली आहे त्या योजनेची संपूर्ण खडानखडा माहिती बैठकीस येणाऱ्या अधिकाऱ्यास असणे अत्यावश्यक आहे.

दिनांक २०.७.२००६ रोजी ओझर साकोरा ग्रामपंचायतीला मजीप्रामार्फत करण्यात आलेल्या पाणी पुरवठ्याच्या बिलाच्या थकबाकीबाबतच्या बैठकीस उपस्थित असलेल्या संबंधित कार्यकारी अभियंता व इतर तौत्रिक अधिकाऱ्यांनी ओझर ग्रामपंचायतीस प्राधिकरणामार्फत करण्यात येत असलेला पाणी पुरवठा स्वच्छ, व्यवस्थित व सुरळीत असल्याबाबत बैठकीत सिध्द करू शकले नाहीत त्यामुळे त्यांचेविरुद्ध बैठकीस व्यवस्थित तयारी करून न आल्याबद्दल त्यांना लेखी समज देण्याचे निर्देश देणे गरजेचे झाले आहे व अशी वेळ इतरांवर येऊ नये अशी अपेक्षा आहे.

तरी उपरोक्त दोन्ही परिच्छेदात नमूद केलेप्रमाणे व संदर्भिय परिपत्रकात नमूद केल्याप्रमाणे यापुढे सर्व क्षेत्रिय कार्यालयांना मा. मंत्री महोदय यांचेकडील बैठकीकरिता सविस्तर तयारी करून येण्याची दक्षता घ्यावी.

(माधव दोमकॉडवार)

(माधव दोमकॉडवार)

सदस्य सचिव

प्रत : प्रादेशिक मुख्य अभियंता मजीप्रा, (सर्व). मुख्य अभियंता, मजीप्रा, नाशिक यांनी संबंधितांना वरीलप्रकरणी लेखी समज त्यांचे स्तरावर द्यावी.

प्रत : वित्तीय सल्लागार व मुख्य लेखाधिकारी, मजीप्रा, सिडकोभवन, नवी मुंबई.

प्रत : मुख्य प्रशासकीय अधिकारी, मजीप्रा, मुंबई.

प्रत : अधीक्षक अभियंता मजीप्रा, (सर्व).

प्रत : कार्यकारी अभियंता मजीप्रा बांधकाम विभाग, (सर्व).